

Verzuimprotocol Gemeente Utrecht



Sterk in je werk



Gemeente Utrecht

serviceplein@utrecht.nl

Inhoud

Inleiding

Hoe meld je je verzuim?

Hoe meld je je hersteld?

Wanneer doe je geen verzuimmelding?

Basisregels bij verzuim

Het verzuimproces

Rollen bij verzuim

Belangrijk om te weten

Contact



Inleiding

Bij Gemeente Utrecht vinden we het belangrijk dat jij met plezier je werk kunt doen en inzetbaar blijft. Wij geloven dat jij, je leidinggevende en onze organisatie hier samen verantwoordelijk voor zijn. Ook als het werken even niet gaat.

Ons verzuim is veel te hoog, en hoger dan bij andere organisaties. De gemeente doet er alles aan om het verzuim te laten dalen omdat we willen dat iedereen gezond en inzetbaar is. Voor de aanpak van verzuim hanteert de gemeente het eigen-regie-model. Dat wil zeggen dat de leidinggevende samen met de betreffende medewerker verantwoordelijk is voor het organiseren van de verzuimaanpak. Zij voeren hierover het goede gesprek en kijken wat er wél mogelijk is. Van de medewerker wordt een actieve en gemotiveerde houding verwacht.

De leidinggevende is de casemanager en wordt ondersteund door de inzetbaarheidsspecialist en de HR Businesspartner. De bedrijfsarts van de arbodienst adviseert de leidinggevende en de medewerker over de verzuimaanpak. Via de arbodienst is ook andere specifieke en ondersteunende expertise beschikbaar. Denk aan begeleiding door de bedrijfsmaatschappelijk werk en psychologische ondersteuning.

In dit verzuimprotocol lees je de belangrijkste afspraken die binnen de gemeente zijn gemaakt over verzuim. De inzetbaarheidsspecialist kan je ondersteunen als je hier vragen over hebt. Aanvullend op dit protocol is meer uitgebreide informatie over wet- en regelgeving, de cao gemeenten, de werkwijze van de arbodienst, langdurig verzuim en preventie te vinden op intranet.

Hoe meld je je verzuim?

Bij een verzuimmelding is er een medische reden waardoor je niet kan werken. Je belt je leidinggevende om je verzuim door te geven. Het is belangrijk dat jullie samen in gesprek zijn, daarom voldoet een appje niet. Doe het zo vroeg mogelijk en voor de start van je werkdag.

Welke vragen kan je leidinggevende jou stellen bij je verzuimmelding?

Bij je verzuimmelding kan je leidinggevende je vragen stellen over je inzetbaarheid:

- Heb je werk dat blijft liggen of heb je afspraken die afgezegd moeten worden?
- Kun je bepaalde werkzaamheden nog wel doen? Eventueel thuis of met hulpmiddelen?
- Hoelang verwacht je afwezig te zijn?
- Kan het helpen om aanvullende hulp in te schakelen? Zoals de bedrijfsmaatschappelijk werker, huisarts of bedrijfsarts.
- Hoe ben je bereikbaar?
- Heb je een ongeluk gehad op het werk? Geef een bedrijfsongeval altijd direct door aan je leidinggevende. Zo kunnen we snel de juiste veiligheidsmaatregelen nemen en mogelijke aansprakelijkheid vaststellen;
- Heb je een ongeluk gehad dat is veroorzaakt door een ander? Geef dat ook door aan je leidinggevende. Zo kunnen we een eventuele (loon) schadevergoeding op tijd regelen.

Jullie spreken af wanneer jij weer contact opneemt met je leidinggevende.

Hoe meld je je hersteld?

Je meldt je hersteld bij je leidinggevende, voordat je gaat werken. Je hersteldatum kan ook ingaan op je roostervrije dag.

Je bent hersteld als je weer je volledige uren kan werken. Zolang je gedeeltelijk werkt, aangepaste taken hebt, nog niet op je normale tempo of productie, ben je nog niet volledig hersteld. In MijnHR kun je zien voor hoeveel uren je hersteld bent gemeld.



Jouw privacy

Je leidinggevende mag nooit medische vragen stellen, bijvoorbeeld over details en de oorzaak van je verzuim. Je leidinggevende mag ook geen medische informatie vastleggen, of dit delen met collega's of anderen. Natuurlijk mag je er wel vrijwillig iets over vertellen. Soms kan het helpen om je collega's wel te informeren, je leidinggevende overlegt of en hoe jullie dit doen.

In welke situaties doe je geen verzuimmelding?

Als je vanwege een medische reden niet kan werken doe je een verzuimmelding. Maar er kunnen ook andere redenen zijn waardoor je even niet kan werken, bijvoorbeeld door: een calamiteit, het overlijden van een dierbare, een vervelende situatie op het werk, een ziek familielid of problemen thuis etc. In deze situaties is een verzuimmelding niet passend, want er is geen medische reden voor je afwezigheid.

Ook als je geen goede match hebt met je werk, na een lastig FIT-gesprek of na een conflict met je leidinggevende dan meld je je niet ziek. Ook in die situaties is het van belang om in gesprek te blijven en samen te kijken wat er nodig is. Bespreek je situatie met je leidinggevende en bekijk samen welke oplossingen er wél mogelijk zijn en wie daarbij kan ondersteunen, bijvoorbeeld een loopbaancoach. In geval van een conflictsituatie met je leidinggevende kun je ook terecht bij je hoger leidinggevende en/of een vertrouwenspersoon.

Bespreek de mogelijkheden op tijd met je leidinggevende

Samen bekijken jullie mogelijke oplossingen zoals verlof, loopbaanbegeleiding, coaching of bedrijfsmaatschappelijk werk. De praatplaat '[Hoe blijf ik FIT?](#)' helpt jullie daarbij. Meestal lukt het om met de juiste hulp weer snel met plezier aan het werk te gaan. Zo kunnen jullie verzuim voorkomen!



Basisregels bij verzuim Van dag 1 tot herstel



Tijdens verzuim werken jullie samen aan de beste aanpak voor je herstel en terugkeer naar werk.

Jouw **leidinggevende** is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding en heeft de volgende taken:

- Registreren van verzuim.
- Zorgen voor regelmatig contact: minimaal wekelijks in de eerste zes weken. Daarna minimaal 1 keer per 2 weken.
- Bespreken wat je nodig hebt voor jouw re-integratie: hiervoor is het niet nodig dat de medewerker eerst de bedrijfsarts spreekt.
- Bijhouden re-integratiedossier: gespreksverslagen en nieuwe afspraken.
- Advies vragen aan de bedrijfsarts of arbodienst.
- Begeleiden bij terugkeer naar eigen werk of ander (tijdelijk) werk.
- Naleven van de wettelijke verzuimtaken zoals beschreven in de Wet Verbetering Poortwachter (pagina 6 en 7).

Van de **medewerker** wordt het volgende verwacht:

- Je belt je leidinggevende om je verzuim door te geven. Doe dat zo vroeg mogelijk en voor de start van je werkdag.
- Je overlegt regelmatig met je leidinggevende en maakt samen duidelijke afspraken.
- Jullie komen de gemaakte afspraken na.
- Je blijft altijd (telefonisch) bereikbaar en geeft het door als je (tijdelijk) op een ander adres bent, bijvoorbeeld bij familie of in het ziekenhuis.
- Je gaat naar het spreekuur van de arbodienst als je een oproep krijgt.
- Je bent samen met je leidinggevende verantwoordelijk voor je terugkeer naar werk.
- Je neemt zelf het initiatief en werkt actief mee aan je herstel en terugkeer.
- Je doet geen dingen die je herstel of terugkeer naar het werk kunnen tegenhouden.
- Je mag niet zonder toestemming ander werk doen (bij een andere werkgever).
- Je bent verplicht mee te werken aan je werkhervatting en (tijdelijk) passend werk te aanvaarden.
- Je meldt het bij je leidinggevende als je weer kunt werken.

Het is belangrijk dat de leidinggevende en de medewerker zich aan deze basisregels houden.
Zo niet, dan kan dat consequenties hebben.

Verzuimproces

Als je een langere periode niet kunt werken door verzuim dan doorloop je het verzuimproces. De stappen zijn vastgelegd in de wet Verbetering Poortwachter. Je leidinggevende begeleidt jou door het proces. Wat zijn [de belangrijkste stappen in het verzuimproces?](#)

Doorlopend: contact met je leidinggevende

Vanaf je eerste verzuimdag tot aan volledig herstel heb je regelmatig contact met je leidinggevende. Jullie bespreken hoe het met je gaat, of je herstel en re-integratie goed gaan en hoe de gemeente je daarbij kan ondersteunen. Jullie maken afspraken in het werkhervattingsplan en het plan van aanpak.

Doorlopend: gericht werken aan je herstel en terugkeer

Vanaf je eerste ziektedag werk je – voor zover dat kan – actief aan je inzetbaarheid en je terugkeer in je eigen werk of in ander werk of op een andere plek in de organisatie.



Dag 1

Verzuimmelding

Je belt je leidinggevende voor de start van je werkdag om je verzuim door te geven. Het sturen van een appje is dus niet voldoende. Met je leidinggevende bespreek je of je morgen verwacht weer aanwezig te zijn. Hierbij gebruik je het [werkhervattingsplan](#).

Rond week 3

Spreekuur arbodienst

Rond de derde week van je afwezigheid heb je een afspraak met de praktijkondersteuner van de bedrijfsarts. Als je langer afwezig bent, krijg je regelmatig een oproep voor het spreekuur.

Je bent verplicht om naar het spreekuur te komen. Ingeplande spreekuren kunnen niet verschoven worden behalve als daar er een geldige reden voor is, bijvoorbeeld als je een afspraak hebt met een specialist. Bespreek dit zo vroeg mogelijk met je leidinggevende.

Vanaf 6 weken

Probleemanalyse

De bedrijfsarts maakt een probleemanalyse. De arts bekijkt hiervoor wat je situatie is en hoe dit je werk beïnvloedt. De bedrijfsarts onderzoekt met jou wat je beperkingen zijn, hoe je aan de slag kunt met je herstel en de mogelijkheden om weer te gaan werken.

2 Weken
na
probleem-
analyse

Rond
jaar 1

Plan van aanpak

De probleemanalyse van de bedrijfsarts is de basis voor het plan van aanpak dat je leidinggevende met jou maakt. Hierin maken jullie duidelijke afspraken over jouw re-integratie, zoals aangepast werk of aanpassing in uren. Jullie bespreken het plan van aanpak daarna regelmatig. Als het nodig, is passen jullie het aan.

Rond jaar 1

In de praatplaat '[Een jaar arbeidsongeschikt](#)' lees je wat je kunt verwachten rond het eerste ziektejaar.

Arbeidsdeskundig onderzoek

De arbeidsdeskundige onderzoekt met het inzetbaarheidsprofiel van de bedrijfsarts, welk werk past bij jouw huidige gezondheid. Het rapport geeft advies voor je verdere proces. Als je niet terug kunt naar je eigen werk, kijkt de arbeidsdeskundige naar ander passend werk binnen de gemeente (spoor 1) of bij een andere werkgever (spoor 2).

Eerstejaarsevaluatie

Na 1 jaar verzuim bespreek je met je leidinggevende hoe het met je gaat, wat er tot nu toe is gedaan en of je re-integratie goed gaat. Jullie bespreken of het plan van aanpak nog klopt en of er aanpassingen nodig zijn. Jullie kijken ook vooruit. Jullie bespreken welke stappen nodig zijn in het tweede ziektejaar.

Na 1
jaar en 9
maanden

WIA-aanvraag

Je vraagt bij het UWV een WIA-uitkering aan als je na 1 jaar en 9 maanden nog niet volledig aan het werk bent. Met je leidinggevende vul je alle nodige documenten in. De inzetbaarheidsspecialist helpt jullie hier bij. De bedrijfsarts levert de medische informatie die nodig is voor de aanvraag. Jij levert deze informatie zelf aan bij het UWV. In de praatplaat '[Bijna 2 jaar arbeidsongeschikt](#)' vind je informatie over het verloop de WIA-aanvraag.

Rond
2 jaar

WIA-beslissing

Aan het einde van het tweede ziektejaar bepaalt het UWV het niveau van je arbeidsongeschiktheid en de uitkering die daarbij hoort. Je krijgt van het UWV een brief met de beslissing. Je leidinggevende bespreekt met je wat deze beslissing voor jou en je dienstverband bij de gemeente betekent.

Rollen bij verzuim en inzetbaarheid

Bij verzuim zijn verschillende partijen betrokken.

Wie heeft welke rol?

Samen verantwoordelijk



Inzetbaarheidsspecialist

De inzetbaarheidsspecialist is een interne expert die jou en je leidinggevende adviseert over situaties rondom je gezondheid en werk. Als het nodig is, begeleidt deze onafhankelijke specialist jullie van begin tot eind. De specialist kent de wettelijke regelingen en mogelijke vormen van ondersteuning. Op intranet vind je bij Personeelsinformatie [welke inzetbaarheidsspecialist voor jouw onderdeel](#) werkt.



Medewerker

Jij hebt de regie over je gezondheid en je inzetbaarheid. Merk je signalen die tot verzuim kunnen leiden? Dan bespreek je deze zo vroeg mogelijk met je leidinggevende. Door op tijd om hulp te vragen, kan je mogelijk voorkomen dat je uitvalt.

De gemeente verwacht van jou een actieve rol, voor zover dat kan binnen jouw mogelijkheden en gezondheid. Dat betekent bijvoorbeeld dat je zelf contact opneemt met je leidinggevende, dat je niet afwacht en dat je actief werkt aan je herstel en terugkeer. Je kijkt vooral naar wat er wél kan en je maakt hierover afspraken in het werkhervattingsplan of plan van aanpak. Je leidinggevende zal je begeleiden en ondersteunen bij je terugkeer naar werk.



Leidinggevende

Een leidinggevende moedigt de inzetbaarheid van de medewerkers in het team aan. Dat geldt tijdens verzuim, maar óók ter voorkoming van verzuim.

Je leidinggevende is alert op verzuimsignalen en zoekt met jou naar oplossingen om te voorkomen dat je je werk niet meer kunt doen. Dan kun je bijvoorbeeld denken aan verlof, aanpassingen in je takenpakket of werktijden, bedrijfsmaatschappelijk werk of een coach.

Tijdens het verzuimproces is je leidinggevende verantwoordelijk voor het tijdig nemen van de juiste stappen. Samen werken jullie aan de beste aanpak voor je herstel en terugkeer naar werk.



Arbodienst

De bedrijfsarts en de praktijkondersteuner van de arbodienst ondersteunen de gemeente bij de aanpak van verzuim. De bedrijfsarts bekijkt hoe je gezondheid invloed heeft op je werk en taken. Na afloop van een spreekuur krijg jij en je leidinggevende een advies. Jullie kunnen deze gebruiken voor het maken van verdere afspraken over de re-integratie. De bedrijfsarts kan je doorverwijzen naar een andere hulpverlener zoals een psycholoog of de bedrijfsmaatschappelijk werker.

De bedrijfsarts heeft een geheimhoudingsplicht en mag geen medische informatie doorgeven aan je leidinggevende. Je hebt het recht om je medische dossier bij de arbodienst in te zien.



Belangrijk om te weten

Preventief spreekuur

Heb je gezondheidsklachten of vragen over je werkomstandigheden? Dan kan je een afspraak maken voor het [preventief spreekuur](#) met de bedrijfsarts. De bedrijfsarts informeert je leidinggevende niet over deze afspraak.

Frequent verzuim

Als je binnen een periode van 12 maanden drie keer verzuimt dan heet dat 'frequent verzuim'. Dit kan een signaal zijn dat er iets aan de hand is met je gezondheid, je balans of je werksituatie. Je leidinggevende nodigt je dan uit voor een gesprek om samen oplossingen te zoeken.

Je re-integratiedossier

Je kunt jouw re-integratiedossier zelf inzien. Je vindt het dossier in MijnHR onder de tegel 'mijn verzuim en re-integratie'.

Verzuim en salaris

In het eerste ziektejaar krijg je je salaris en toelagen volledig betaald. In het tweede jaar krijg je 70% van je salaris. De uren die je werkt of re-integreert, krijg je volledig betaald.

Na 2 jaar verzuim is de gemeente niet meer verplicht om je salaris door te betalen. Het UWV bepaalt dan of je recht hebt op een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA-uitkering).

In een aantal situaties gelden andere regels voor de loondoorbetaling:

- bij een bedrijfsongeval;
- bij afwezigheid door zwangerschap of bevalling;
- bij een terminale ziekte;
- bij orgaandonatie.

Is een van deze situaties op jou van toepassing? Geef dat dan door aan je leidinggevende en de bedrijfsarts.

Vergoedingen

Krijg je een reiskostenvergoeding of een koffiegeldvergoeding? Deze vergoedingen stoppen als je 2 maanden volledig afwezig bent. Zodra je weer (gedeeltelijk) werkt, krijg je de vergoeding weer.

Verzuim en vakantie

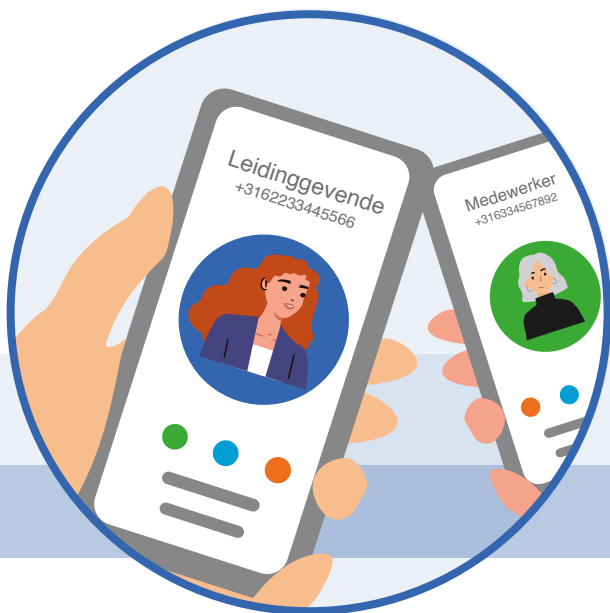
Verzuim tijdens je vakantie

Wil je een verzuimmelding doen tijdens je vakantie? Of kun je niet op tijd terug zijn door je gezondheid? Neem dan direct telefonisch contact op met je leidinggevende en geef je verblijfsadres door. Vraag een arts op je vakantieadres om een verklaring in het Nederlands of Engels. Stuur de doktersverklaring door naar de bedrijfsarts. Na advies van de bedrijfsarts beslist je leidinggevende of je je vakantieuren terugkrijgt.

Word je weer beter tijdens je vakantie? Dan geef je dat gelijk weer door aan je leidinggevende.

Je verzuimt en je wil op vakantie

Als je verzuimt mag je met toestemming van je leidinggevende op vakantie. Overleg dit wel op tijd. Je leidinggevende kan de bedrijfsarts vragen of er (medische) bezwaren zijn dat je op vakantie gaat. Zo niet, dan kun je na akkoord van je leidinggevende op vakantie gaan. Je levert op de gebruikelijke manier vakantiedagen in via MijnHR. Je neemt net zo veel vakantieuren op als je zou doen als je niet verzuimt.



Verzuim en nevenwerk

Als je verzuimt voor je werk bij de gemeente dan mag je alleen met toestemming van je leidinggevende ergens anders werken. Je leidinggevende vraagt advies aan de bedrijfsarts. Als je andere werk je herstel niet in de weg zit dan kan je toestemming krijgen. Werk je zonder toestemming dan kan dat gezien worden als plichtsverzuim.

Je bent het niet eens met de bedrijfsarts

Ben je het niet eens met het advies van de bedrijfsarts? Bespreek dat eerst met de bedrijfsarts. Komen jullie er niet uit? Dan kun je een second opinion aanvragen bij de arbodienst. Een second opinion via de arbodienst is kosteloos voor medewerkers.

Je bent het niet eens met inspanningen van de gemeente Utrecht

Ben je het niet eens met de inspanningen van de gemeente om je weer aan het werk te helpen of de passendheid van aangeboden werk? Dan kun je ook een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV. De kosten hiervoor betaal je zelf. Kijk op de website van het UWV voor meer informatie. Tijdens de aanvraag van het deskundigenoordeel gelden de normale re-integratieverplichtingen.

Heb je het idee dat je leidinggevende je onvoldoende ondersteunt tijdens je re-integratie? Neem dan contact op met je inzetbaarheidsspecialist om dit te bespreken.

Tijdelijk contract en ziek uit dienst

Wanneer je tijdelijke dienstverband afloopt tijdens je verzuim, ga je ziek uit dienst. Op de laatste dag van je dienstverband word je ziek uit dienst gemeld bij het UWV en wordt er een Ziektewetuitkering voor je aangevraagd. Tijdens deze uitkering verzorgt de gemeente Utrecht de re-integratiebegeleiding.

Contact

In dit verzuimprotocol lees je op hoofdlijnen wat je moeten weten bij verzuim. Meer informatie vind je op [Personeelsinformatie](#), in het [Handboek Utrechts Personeel](#) en de [Cao Gemeenten](#).

Met vragen over verzuim of het verzuimprotocol kun je terecht bij je leidinggevende, de inzetbaarheidsspecialist of bij het [Serviceplein HRM](#).

[Inzetbaarheidsspecialist](#)

[Preventiemedewerker](#)

Arbodienst en bedrijfsarts:

Klantteam arbodienst Zorg van de Zaak

☎ 088-2778948 @ OBDnoordwest@zorgvandezaak.nl

Het klantteam stuurt je bericht door naar de bedrijfsarts of de praktijkondersteuner.

Wil je een afspraak verzetten?

Stuur je verzoek naar je leidinggevende. Deze kan de afspraak verzetten.

Voor leidinggevend: [snelverwijspunt Zorg van de Zaak](#).

[Bedrijfsmaatschappelijk werk GIMD](#)

[Vertrouwenspersoon](#)

